



**HUMANIS**  
I.P.A.

## NOS REFERENCES

INFORMATIQUE

BUREAUTIQUE

- Partenaires
- Nature des projets accompagnés
- Publics concernés par la formation

## Bureautique

- Initiation Word / Excel
- Perfectionnement Word / Excel
- Perfectionnement Calc / Writer
- Construction de tableaux de bord personnalisés
- Perfectionnement Powerpoint
- Prise en main d'Access
- Les outils bureautiques au service du manager

## Communication

- Création de sites d'entreprises
- Les outils de la communication : de l'Internet au web 2.0
- Optimiser l'utilisation des réseaux sociaux
- Outlook : optimiser l'utilisation de l'assistant (messagerie, calendrier, contact...)
- Thunderbird : mieux vivre avec sa messagerie
- Canva : concevoir des newsletters

## Informatique et travail collaboratif

- Apple : prendre en main l'univers Mac OS X et synchroniser les outils nomades (iPads, iPhones...)
- Prendre en main smartphones et tablettes numériques
- Travail collaboratif : prise en main de la suite Google (Agenda, messagerie, Drive...)
- Paramétrer les applications incontournables
- Maîtriser son poste de travail
- Exploiter les images numériques

# Publics concernés et partenaires...



Pôle administratif et commercial  
Conseillers clientèle, forfaitistes  
Journalistes, rédacteurs  
Chargés de mission, gestionnaire de projets  
Présidents de caisses locales  
Agents de production  
Chefs d'entreprise  
Superviseurs de plateformes téléphoniques  
Agents d'accueil  
Service RH  
Aides à domicile...

